

Wir freuen uns auf Dich!

A2021 / 09 / 30

Wir, die Göttinger Werkstätten, suchen Dich für die Position eines



Auszubildenden für den Beruf Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d)

Ab 01.08.2022 - für unseren Bereich Kaufmännische und Zentrale Dienste in Göttingen

Das erwartet Dich:

- Praxisorientierte und vielseitige Ausbildung mit Einblick in unterschiedliche Abteilungen:
Allgemeine Verwaltung – Personalabteilung – Rechnungswesen/ Controlling
- Du kümmerst Dich um das Vertrags- und Versicherungswesen
- Du erstellst Arbeitsverträge und unterstützt bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du kümmerst Dich um den Zahlungsverkehr und das Mahnwesen
.... und viele weitere spannende Aufgaben



Was uns überzeugt:

- Mind. Realschulabschluss
- Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft von Vorteil
- Offenheit gegenüber Menschen mit Behinderung
- Persönliches Engagement
- Interesse am Berufsbild
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- EDV-Kenntnisse
- Kfz-Führerschein Klasse B



Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Ausbildung
- Individuelle Einarbeitung inkl. Patenschaftsprogramm
- flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch 30 Tage/Jahr



Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt direkt unter
Bewerbung@Goe-We.de oder
Göttinger Werkstätten gemeinnützige GmbH
Elliehäuser Weg 20
37079 Göttingen



TOPAS
TOP Arbeitgeber
Süd-niedersachsen

Gerne steht Dir Frau Kellner für Informationen unter der Tel. 0551 5065-114 zur Verfügung.